

Согласовано:

Комитет по управлению
Муниципальным имуществом
Администрации Варнавинского
муниципального района
Нижегородской области

_____ 2011 г.



Утвержден:

Постановлением Администрации
Варнавинского муниципального района
Нижегородской области

_____ 2011 г.
Глеб Администрации
Варнавинского района
С. А. Смирнов



УСТАВ (новая редакция)

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лапшангский Центр Ремесел»
Варнавинского муниципального района
Нижегородской области**

Нижегородская область, Варнавинский район
С. Лапшанга
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лапшангский Центр Ремесел» Варнавинского муниципального района Нижегородской области (далее Учреждение) создано приказом по Варнавинскому Управлению Культуры № 12 от 5 апреля 1999 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», и действующим законодательством Российской Федерации, а так же на основании приказа по отделу культуры № 24 от 27.10.1995 года.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «о некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Уставом Варнавинского муниципального района, иными муниципальными актами Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным для осуществления образовательных целей в области художественно эстетического образования и финансируется полностью из бюджета Варнавинского муниципального района

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Варнавинский муниципальный район Нижегородской области (далее Учредитель) Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Варнавинского муниципального района.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лапшангский Центр Ремесел» Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование: МБУК «Лапшангский Центр Ремесел». Полное и сокращенное наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 606763 Нижегородская область, Варнавинский район, с. Лапшанга, ул. Нагорная, дом 37^а.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 606763 Нижегородская область, Варнавинский район, п/о Михаленино, с. Лапшанга, ул. Нагорная, дом 37^а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств и (или) расчетные и иные счета в банках и органах казначейства, гербовую печать со своим наименованием и

наименованием Учредителя, фирменную символику, штамп и бланки установленного образца.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- создания условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.
- возрождения, сохранения и развития ремесел, бытовавших в районе.
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- сохранение и развитие традиционной бытовой и ремесленной культуры, ее изучение, творческое освоение и передача подрастающим поколениям;
- возрождение и популяризация наиболее ценных обычаяев, обрядов, фольклора, художественных промыслов;
- выработка новых приемов, форм и методов сохранения традиционной культуры;
- координация деятельности с учреждениями образования и общественными организациями по возрождению и пропаганде традиционной культуры;
- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры, детским, молодежным творческим объединениям, мастерам декоративно-прикладного творчества, художникам по возрождению народной культуры при взаимодействии с областным Центром народного творчества;
- содействие в обеспечении разнообразия культурно-досуговой деятельности населения для удовлетворения его духовных потребностей через развитие досуга;
- формирование выставочного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию работы Учреждения;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

- организация работы мастерских, кружковых студий по различным видам традиционных промыслов и ремесел;
- поиск, изучение и систематизация материалов по традиционной, бытовой и ремесленной культуры Варнавинского муниципального района;

- создание и комплектование фондов народного искусства и ремесел путем приобретения произведений самодеятельного изобразительного, прикладного искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел;
- создание и комплектование справочно-информационного фонда Учреждения;
- создание системы учебно-творческих мероприятий и программ по повышению квалификации работников культуры района;
- участие в организации и проведении районных семинаров по проблемам народного творчества;
- накопление и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам культурно-досуговой деятельности и проблемам этнофольклора и формирование на этой основе справочно-информационного фонда;
- участие в подготовке и проведении районных, областных фестивалей народного творчества, праздников фольклора и ремесел, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и пр.;
- участие в разработке проектов положений, инструкций, уставов творческих и перспективных программ по вопросам фольклора для учреждений культуры района;
- взаимодействие с учреждениями других ведомств и организаций;
- установление связей между учреждениями культуры и учебными заведениями в исследовании проблем развития народного творчества, этнокультуры, культурно-досуговой деятельности;
- проведение обрядовых мероприятий, кружковой работы;
- оказание населению методической и практической помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий;
- изготовление изделий народных промыслов и ремесел;
- организация и проведение экскурсий;
- разработка и распространение информационных материалов (методических пособий, буклетов, информационных листков), связанных с деятельностью Учреждения;
- возрождение, сохранение, изучение и популяризация ремесел, материальной и духовной культуры, предметов искусства;
- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, проведение массовых мероприятий, организация публикаций в местных СМИ, сохранение культурного наследия;
- собирательская деятельность, комплектование музеиных фондов, их хранение;
- создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения;
- воздействие в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации;
- формирование (комплектование), учет, обеспечение безопасности и сохранности выставочных фондов;

- оказание консультативной помощи по различным видам ремесел;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, фольклорных, познавательных и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- осуществление научно-методической деятельности;
- установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности её фондов;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческой интеллигенцией, общественными структурами, с органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- осуществление прочих, не предусмотренных Уставом, операций, работ, услуг, не противоречащих действующему Законодательству РФ.

2.4 Для достижения указанных целей учреждение осуществляет иные, соответствующие им виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- проведение мастер-классов по различным направлениям и видам декоративно-прикладного творчества;
- реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества учреждения;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих виды ремесел, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране выставочных предметов и музейных коллекций;
- организация работы лекториев, школ и курсов по различным областям знаний, проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций, других форм просветительской деятельности;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- оказание иных видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях;
- развитие инфраструктуры для туристической и экскурсионной деятельности;
- организация развлекательных программ;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю учреждения;
- проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;

- организация туристического обслуживания;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.
- оказание посреднических услуг;
- предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, сканирование, распечатка материалов;
- определение условий и осуществление в качестве юридического лица разрешенной законодательством предпринимательской деятельности, для расширения услуг пользователям, либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством приносящей доходы деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Деятельность учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом произведенной продукции, работ и услуг относится к деятельности,

приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития, совершенствования основной уставной деятельности.

2.10. Платные формы деятельности Учреждения не являются деятельностью, приносящей доход, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование обслуживания.

2.11. Учредитель или иной уполномоченный орган вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством на основании разработанного и утвержденного муниципального задания в установленном законом порядке.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации,

иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, необходимую сметно-финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с описанным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Варнавинский муниципальный район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Варнавинского муниципального района;
- средства, выделяемые целевым назначением главным распорядителем бюджетных средств из бюджета Варнавинского муниципального района или в соответствии с районными целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Варнавинского муниципального района в установленном порядке.
- контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

4.4. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального труда и творческого труда, являющимися результатом её деятельности, также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.5. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляющей деятельности, связанной с получением дохода.

4.6. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения Учредителем.

4.9. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований /даров, субсидий/ от отечественных и зарубежных юридических лиц и международных организаций не ограничивается.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

4.11. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.12. Цены /тариф/ на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем её ликвидации /слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование/.

6.2. Ликвидация учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Варнавинского муниципального района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Варнавинского муниципального района.

6.6. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения, преобразования может происходить как по инициативе Учредителя, так и Учреждения при согласии всех сторон.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших учреждений. При реорганизации в форме присоединения учреждение считается реорганизованным с момента внесения ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

6.9. При преобразовании Учреждения в другое учреждение культуры к вновь возникшему учреждению культуры переходят все имущественные права и обязанности реорганизованного Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

СГРН 1025200868758

ГРН 2125228000896

Дата записи «19.9.2012 г.

Просчито, пронумеровано 15

(кодификатор) лист (а) (ос)
С.А. Нечепко
МП



Пронумеровано

и прошнуровано

15 страниц